

仕事内容

施工職の1日を 紹介します!

安全確認

「作業の手順はあってるかな?」
「機械と人がぶつかったりしないかな?」
「手すりがない外れていたり、歩く場所に段差があったりしないかな?」

作業方法に無理がないか、設備不良がないか、現場を見回り正し
や対策を行います。



測量(設計図、施工図の確認)

「設計図通りに出来てるかな?よし!オッケー!!」
設計図通りに製品が完成するよう、事前に測量
したり施工途中に確認します。



現場巡視

「予定通りに作業は進んでいるかな?」
「明日の作業、準備のために現地確認!」
技術員や元請とコミュニケーションを取りな
がら工事の進み具合を確認します。



朝礼

8:00

9:00

施工管理

11:00

打ち合わせ

12:00

昼休憩

13:00

施工管理

終業

17:00

朝礼(常会)

「今日の作業は〇〇です」「資材は△△時に入ってきます」
「注意する点は◇◇です」
当日の作業内容、搬入資材、作業の注意点など全体打
ち合わせを行います。



資材チェック

「そろそろ次回の注文をしよう」「荷下ろし場所の再確認!」
工事の進捗に合わせて必要な材料、資材の発注や在庫
管理を行います。



打ち合わせ

「今日の進捗状況は〇〇です」「明日の作業予定は△△です」
各工種の協力会社と作業期間や作業場所、連絡調整を
行います。



書類作成

「作業日報を記録して、明日の作業計画書も準備万端!」
各種届出、作業計画書、作業記録等の書類作成を行い、
明日からの作業に備えます。

